

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Giuseppe Cautero

VIA Gesù e Maria N. 16 80135 NAPOLI - ITALIA

081 7616423 – 333 8597105

081 0113402

g.cautero@consulentimpresa.eu

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2001 AD OGGI

Collaborazioni

Studio Renato Nigro, Napoli

Associazione Interprofessionale Studio Nigro, Napoli

Elle Consulting S.r.l., Napoli

Analisi e Strategie di Impresa S.r.l., Napoli

Studio Riccio Napoli

Studio Carrino – Napoli

Consigliere di Amministrazione o Amministratore Unico in:

Mesos S.r.l.

Presidente del Collegio sindacale in:

Campania Bonifiche S.r.l.

Componente del Collegio Sindacale in:

Geolab S.r.l.

• Tipo di azienda o settore

Studi professionali – società di servizi

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente/Partner

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Decreto Ministeriale del 30/05/2007 - Gazzetta Ufficiale n. 47 del 15/06/2007

Registro dei Revisori Legali

Revisore Legale – n. di iscrizione 144242

Dal 23/01/2007

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Dottore commercialista – iscritto all'ordine di Napoli al n. 4643
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01/2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Università di Napoli Federico II
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Laurea in Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	Dal 1993
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Liceo Scientifico Leon Battista Alberti di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN PARTICOLARE NEGLI ANNI DEI CORSI UNIVERSITARI OLTRE CHE NELLE COLLABORAZIONI CON IMPORTANTI STUDI PROFESSIONALI E DI CONSEGUENZA CON NUMEROSI COLLEGHI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONSULENTE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE DI IMPRESE DEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, CON APPROFONDITA CONOSCENZA DEI PRINCIPI E DEGLI ISTITUTI DELL'ORDINAMENTO GIURIDICO NAZIONALE E COMUNITARIO CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE TEMATICHE DI DIRITTO COMMERCIALE.

ALTRI CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONSULENZA E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E FISCALE:

- PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIETARIA DI BILANCIO; CHIUSURE CONTABILI PERIODICHE ED ANNUALI, NOTE INTEGRATIVE E DICHIARAZIONI FISCALI;
- ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PUBBLICI UFFICI PER PRATICHE AMMINISTRATIVE E CONTENZIOSO;
- CREAZIONE E REVISIONE DI SISTEMI CONTABILI;
- RENDICONTI FINANZIARI E TAX PLANNING.

CONSULENZA SOCIETARIA E CONTRATTUALE:

- CONSULENZA IN MATERIA DI DIRITTO SOCIETARIO;

- ADEMPIMENTI SOCIETARI ORDINARI;
- COSTITUZIONE DI SOCIETÀ;
- RAPPORTI TRA SOCI, TRA QUESTI E LA SOCIETÀ, TRA SOCIETÀ E ORGANI SOCIALI;
- STESURA DI CONTRATTI E ASSISTENZA PER LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA LORO ESECUZIONE.

CONSULENZA AZIENDALE:

- ASSISTENZA ALLE IMPRESE IN SEDE DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE;
- CONSULENZA IN MATERIA DI FINANZA AZIENDALE ED ASSISTENZA NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO, SIA PER QUANTO RIGUARDA LE FORME DI FINANZIAMENTO ORDINARIE CHE AGEVOLATE;
- CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI STRATEGIE PER LO SVILUPPO, OPPORTUNITÀ DI INVESTIMENTO E DIVERSIFICAZIONE.

CONSULENZA E ASSISTENZA PRECONCORSUALE:

- ASSISTENZA IN TUTTE LE FASI DI RIORGANIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE;
- ANALISI GIURIDICO-ECONOMICA DELLA CRISI DELL'IMPRESA, FINALIZZATA AL RISANAMENTO AZIENDALE E ALLA RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO.

ATTIVITÀ PERITALE:

- ASSISTENZA ALLE IMPRESE NEI PROCEDIMENTI CIVILI E PENALI PER L'ELABORAZIONE DI PERIZIE TECNICHE DI PARTE IN MATERIA SOCIETARIA, TRIBUTARIA E COMMERCIALE;
- ASSISTENZA ATTRAVERSO L'ARBITRATO E/O LA CONCILIAZIONE PER LA RISOLUZIONE EXTRAGIUDIZIALE DI CONTROVERSIE IN MATERIA SOCIETARIA E COMMERCIALE.

CONSULENZA E ASSISTENZA PER OPERAZIONI STRAORDINARIE:

- ACQUISIZIONI E CESSIONI DI IMPRESE;
- FUSIONI;
- SCISSIONI;
- TRASFORMAZIONI;
- CONFERIMENTI DI AZIENDA;
- PRIVATIZZAZIONI;
- RISTRUTTURAZIONI E RIORGANIZZAZIONI SOCIETARIE E AZIENDALI.

PATENTE O PATENTI

A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30.06.2003.
Attesto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute.